

Số: 1499/QĐ-ĐHCNTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình chuyển sinh viên từ hình thức đào tạo chính quy sang hình thức đào tạo từ xa của Trường Đại học Công nghệ Thông tin

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg, ngày 08 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin (ĐHCNTT) thuộc Đại học Quốc gia TP.HCM;

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG, ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc Đại học Quốc gia TP.HCM về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia TP.HCM;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐTĐHCNTT, ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Chủ tịch Hội đồng Trường ĐHCNTT về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ĐHCNTT;

Căn cứ Quyết định số 790/QĐ-ĐHCNTT ngày 28 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc ban hành Quy chế đào tạo theo học chế tín chỉ cho hệ đại học chính quy của Trường ĐHCNTT;

Căn cứ Quyết định số 507/QĐ-ĐHCNTT ngày 27 tháng 5 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường ĐHCNTT về việc Ban hành Quy chế đào tạo cho sinh viên hệ đào tạo từ xa trình độ đại học của Trường ĐHCNTT;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo Đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình chuyển sinh viên từ hình thức đào tạo chính quy sang hình thức đào tạo từ xa của Trường Đại học Công nghệ Thông tin”.

Điều 2. Các Ông/Bà Trưởng các Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm Phát triển Công nghệ Thông tin và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐTDH (KT).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN
Nguyễn Lưu Thuỳ Ngân



**QUY TRÌNH CHUYÊN SINH VIÊN TỪ HÌNH THỨC ĐÀO TẠO
CHÍNH QUY SANG HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

(Ban hành theo Quyết định số 1499/QĐ-ĐHCNTT ngày 10 tháng 12 năm 2024)

MỤC LỤC

Điều 1. Mục đích, đối tượng, phạm vi áp dụng 2

Điều 2. Giải thích từ ngữ, chữ viết tắt..... 2

Điều 3. Điều kiện chuyển hình thức đào tạo..... 2

Điều 4. Quy trình 2

Điều 5. Lưu đồ quy trình..... 3

Điều 6. Tổ chức thực hiện 4

Phục lục. Các biểu mẫu, hướng dẫn 5

Điều 1. Mục đích, đối tượng, phạm vi áp dụng

- Mục đích: hướng dẫn quy trình chuyển sinh viên từ hình thức đào tạo chính quy sang hình thức đào tạo từ xa trình độ đại học.
- Đối tượng áp dụng: sinh viên đại học theo hình thức đào tạo chính quy tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin, Đại học quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Trường).

Điều 2. Giải thích từ ngữ, chữ viết tắt

- BGH: Ban Giám Hiệu
- P.ĐTĐH: Phòng Đào tạo Đại học
- VP.CCTĐB: Văn phòng các chương trình đặc biệt
- TT.PTCNTT: Trung tâm Phát triển Công nghệ Thông tin:
- P.DL&CNTT: Phòng dữ liệu và Công nghệ Thông tin.
- SV: Sinh viên

Điều 3. Điều kiện chuyển hình thức đào tạo

- Sinh viên trình độ đại học đang tham gia học theo hình thức đào tạo chính quy có nguyện vọng chuyển sang hình thức đào tạo từ xa.

Điều 4. Quy trình chuyển hình thức đào tạo

Bước 1. SV liên hệ TT.PTCNTT để được tư vấn các vấn đề về học tập, quy chế, quy định có liên quan.

Bước 2. Nếu có nguyện vọng chuyển hình thức đào tạo SV nộp đơn cho P.ĐTĐH/VP.CCTĐB (theo Mẫu 1).

Lưu ý:

- Đối với chương trình đại trà, chương trình chuẩn, chương trình liên thông đại học, chương trình văn bằng thứ hai: SV nộp đơn cho P.ĐTĐH,
- Đối với chương trình tiên tiến, chương trình tài năng: SV nộp đơn cho VP.CCTĐB.

Bước 3. Trước thời điểm $t + 7$: P.ĐTĐH/VP.CCTĐB kiểm tra, xác nhận đơn, thông báo cho SV chỉnh sửa nếu chưa đạt yêu cầu.

Bước 4. Trước thời điểm $t + 10$: P.ĐTĐH/VP.CCTĐB soạn thảo quyết định trình BGH phê duyệt, thông báo kết quả cho SV và TT.PTCNTT.

Bước 5. Trước thời điểm $t + 15$: SV nhận Quyết định tại P.ĐTĐH/VP.CCTĐB và liên hệ TT.PTCNTT để làm thủ tục nhập học.

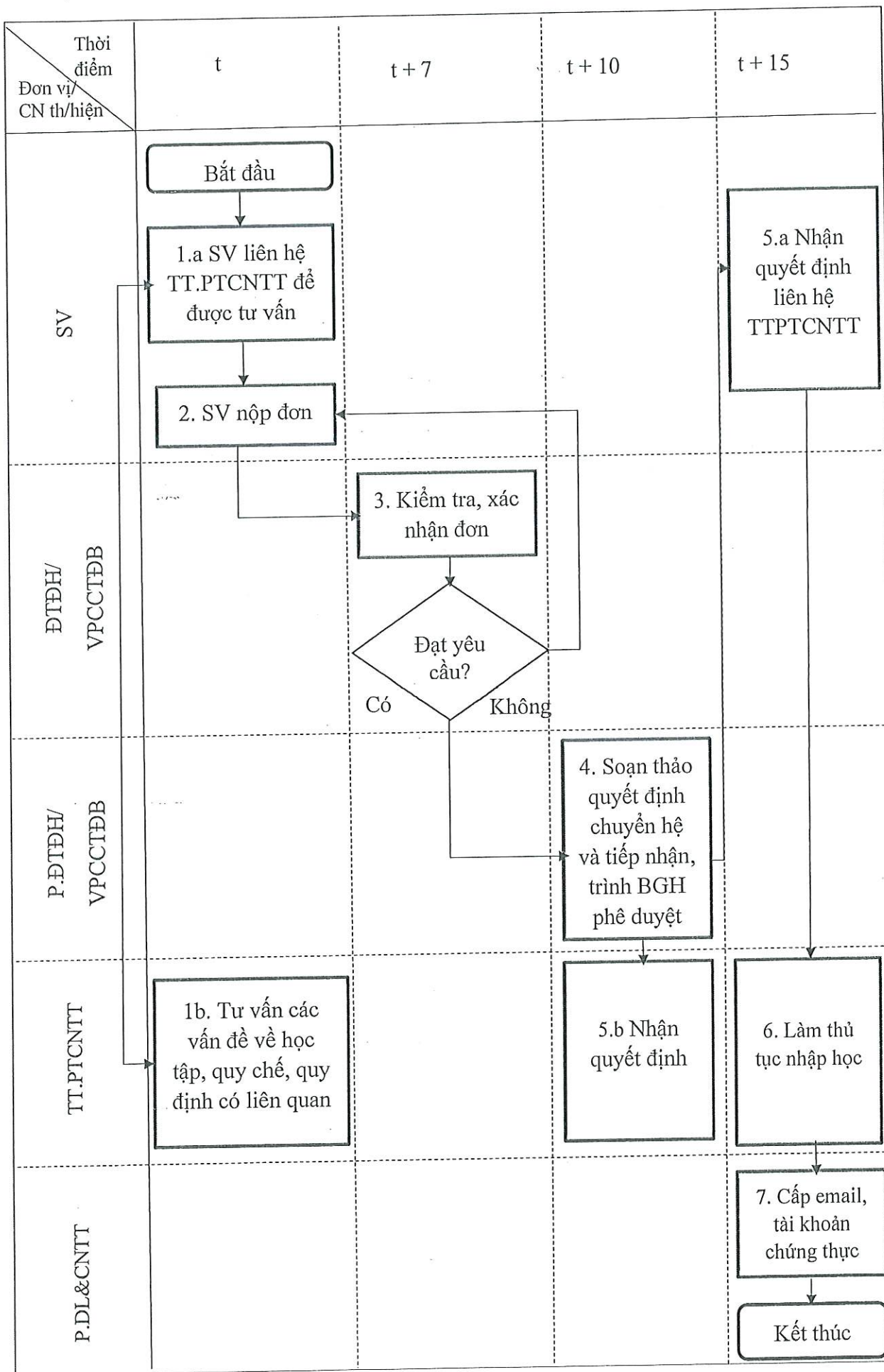
Bước 6. Trước thời điểm $t + 15$: TT.PTCNTT làm thủ tục nhập học cho SV.

Bước 7. P.DLCNTT cấp email, tài khoản chứng thực cho SV

Kết thúc quy trình

Lưu đồ quy trình

Các mốc thời gian trong lưu đồ như t , $t + 7$, $t + 10$, $t + 15$ được tính theo ngày làm việc.



Điều 5. Tổ chức thực hiện

- P.ĐTĐH/VP.CCTĐB hướng dẫn sinh viên thực hiện quy trình.
- TT.PTCNTT tư vấn chuyển hệ và quản lý về học vụ của SV.
- Các đơn vị khác: Phối hợp thực hiện các công việc liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Lưu Thùy Ngân

Mẫu 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHUYỂN TỪ HÌNH THỨC ĐÀO TẠO
CHÍNH QUY SANG ĐÀO TẠO TỪ XA**

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng ĐTĐH/VPCCTĐB.

Họ tên SV:	MSSV:
Ngành:	Lớp sinh hoạt:
Email:	Điện thoại:

Tôi đã tìm hiểu, được tư vấn và hiểu rõ về chương trình đào tạo, hình thức học tập và các quy định có liên quan đến hình thức đào tạo từ xa. Nay tôi làm đơn kính đề nghị **Ban Giám hiệu, Phòng ĐTĐH/VPCCTĐB** xem xét cho tôi được chuyển từ hình thức đào tạo chính quy sang hình thức đào tạo từ xa của Trường ĐHCNTT.

Lý do:

Tôi cam kết tuân thủ các quy định trong quá trình học tập.

Kính mong Phòng ĐTĐH/VPCCTĐB xem xét và phê duyệt.

Ngày tháng năm

Ý kiến của P.ĐTĐH/VPCCTĐB

Người làm đơn

HƯỚNG DẪN CHI TIẾT DÀNH CHO SINH VIÊN CHUYỂN TỪ HÌNH THỨC ĐÀO TẠO CHÍNH QUY SANG ĐÀO TẠO TỪ XA

1. Sinh viên liên hệ TT.PTCNTT để được tư vấn các vấn đề về học tập, quy chế, quy định có liên quan.
2. Nếu có nguyện vọng chuyển từ hình thức đào tạo chính quy sang đào tạo từ xa SV nộp đơn cho P.ĐTĐH/VP.CCTĐB (theo Mẫu 1).

Lưu ý:

- Đối với chương trình đại trà, chương trình chuẩn, chương trình liên thông đại học, chương trình văn bằng thứ hai: SV nộp đơn cho P.ĐTĐH,
 - Đối với chương trình tiên tiến, chương trình tài năng: SV nộp đơn cho VP.CCTĐB.
 - Giữ biên nhận hoặc giấy hẹn (nếu có).
3. Theo dõi quá trình xét duyệt và nhận thông báo kết quả:
 - Liên hệ với P.ĐTĐH/VP.CCTĐB để cập nhật tiến trình xử lý hồ sơ và nhận kết quả chuyển hệ.
 4. SV liên hệ TTPTCNTT để làm thủ tục nhập học.
 - Số điện thoại: (028) 38 282 286 (trong giờ hành chính)
 - Hotline: 0865 58 48 79
 - ZaloOA: <https://zalo.me/trungtamcitd>
 - Fanpage: Trung tâm Phát triển Công nghệ Thông tin
 - Email: phongdaotao.citd@uit.edu.vn

