

Số: 1187/QĐ-ĐHCNTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định mời giảng viên thỉnh giảng từ doanh nghiệp
của Trường Đại học Công nghệ Thông tin

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg, ngày 08 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin thuộc Đại học Quốc gia TP.HCM;

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG, ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc Đại học Quốc gia TP.HCM về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia TP.HCM;

Căn cứ Quyết định số 790/QĐ-ĐHCNTT, ngày 28 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc ban hành Quy chế đào tạo theo học chế tín chỉ cho hệ đại học chính quy của Trường Đại học Công nghệ Thông tin;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo Đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định mời giảng viên thỉnh giảng từ doanh nghiệp của Trường Đại học Công nghệ Thông tin”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng các Phòng, Ban, Khoa, và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu:VT, ĐTDH (U).

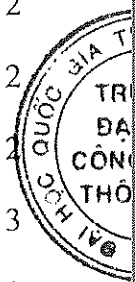
KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN
Nguyễn Lưu Thủy Ngân

QUY ĐỊNH
MỜI GIẢNG VIÊN THỈNH GIẢNG TỪ DOANH NGHIỆP
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

(Ban hành theo Quyết định số 1187/QĐ-ĐHCNTT ngày 23 tháng 11 năm 2023 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin)

MỤC LỤC

Điều 1. Mục đích, đối tượng, phạm vi áp dụng	2
Điều 2. Giải thích từ ngữ, chữ viết tắt	2
Điều 3. Phương thức giảng dạy	2
Điều 4. Trách nhiệm của GVTG và GVCN	2
Điều 5. Tổ chức giảng dạy	2
Điều 6. Thù lao giảng dạy	3
Điều 7. Tổ chức thực hiện	3



Điều 1. Mục đích, đối tượng, phạm vi áp dụng

- Mục đích: Khuyến khích, hướng dẫn thực hiện việc mời giảng viên thỉnh giảng từ doanh nghiệp để giảng dạy một phần môn học nhằm nâng cao tính thực tiễn, chuyên sâu cho các môn học; Đồng thời, tăng cường cơ hội giao lưu, hợp tác giữa giảng viên của Trường và doanh nghiệp.
- Đối tượng áp dụng: Giảng viên thỉnh giảng từ doanh nghiệp và các cá nhân, đơn vị có liên quan.
- Phạm vi áp dụng: Hệ đại học chính quy tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin, Đại học quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (Trường). Trường hợp giảng viên thỉnh giảng dạy toàn bộ môn học thì việc tổ chức lớp thực hiện như các lớp không thực hiện theo quy định này.

Điều 2. Giải thích từ ngữ, chữ viết tắt

- *Giảng viên thỉnh giảng từ doanh nghiệp (GVTG)*: người đang làm việc tại các doanh nghiệp có bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, có tối thiểu 05 năm kinh nghiệm hoạt động nghề nghiệp tại doanh nghiệp trong lĩnh vực phù hợp với môn học hoặc chủ đề kiến thức được mời giảng dạy.
- *Giảng viên cầu nối (GVCN)*: giảng viên cùng hợp tác giảng dạy môn học. Giảng viên cầu nối là người hỗ trợ GVTG làm việc với các đơn vị liên quan của trường, trao đổi thông tin với GVTG về chuyên môn của môn học để đảm bảo chất lượng giảng dạy của môn học.
- *Đơn vị chuyên môn*: Đơn vị của Trường được giao phụ trách chuyên môn cho môn học.
- PĐTĐH: Phòng Đào tạo Đại học.
- VPCCTĐB: Văn phòng Các chương trình Đặc biệt.

Điều 3. Phương thức giảng dạy

- Trực tiếp hoặc trực tuyến theo quy định hiện hành của Trường.

Điều 4. Trách nhiệm của GVTG và GVCN

GVTG phối hợp với GVCN:

- Chuẩn bị đề cương môn học, trong đó làm rõ kế hoạch giảng dạy, tài liệu giảng dạy và phương pháp đánh giá môn học. Đề cương môn học nếu có cập nhật được gửi cho đơn vị chuyên môn duyệt trước khi bắt đầu giảng dạy.
- Giảng dạy theo đề cương môn học đã được duyệt.
- Giảng dạy theo đúng thời khóa biểu.
- GVTG và GVCN giảng dạy đủ số tiết đã đăng ký theo quy định tại Điều 5 của Quy định này.
- Hoàn thành các thành phần điểm đánh giá môn học theo đúng quy định.

Điều 5. Tổ chức giảng dạy

- ĐVCM liên hệ GVTG để mời tham gia giảng dạy một phần môn học và cử GVCN hỗ trợ. Giảng viên phụ trách môn học cũng có thể chủ động đề xuất với ĐVCM.

HÀN/
CÔNG
HỌC
NG
G T
S. V

- ĐVCM cử nhân sự làm GVCN và gửi đề xuất mời GVTG cho Phòng Đào tạo đại học/Văn phòng Các chương trình đặc biệt (P.ĐTĐH/VP.CCTĐB) trước thời điểm đăng ký học phần mỗi đầu học kỳ (sử dụng [Mẫu đề xuất mời GVTG]). Trong đề xuất, ĐVCM ghi cụ thể số tiết học được giảng dạy bởi GVTG và số tiết học được giảng dạy/trợ giảng bởi GVCN. Số tiết học được giảng dạy bởi GVTG không quá một phần ba thời lượng của môn học.
- P.ĐTĐH/VP.CCTĐB phối hợp với ĐVCM kiểm tra các điều kiện về GVTG quy định tại Điều 2 của Quy định này và duyệt chủ trương mời GVTG, làm thư mời chính thức gửi GVTG, gửi hợp đồng giảng dạy và các biểu mẫu của trường liên quan đến giảng dạy cho GVTG. Các biểu mẫu *Đề xuất mời GVTG, Thư mời giảng dạy, Hợp đồng giảng dạy* do P.ĐTĐH ban hành.
- P.ĐTĐH/VP.CCTĐB tổ chức đăng ký học phần và thông tin cho GVTG và GVCN về lịch dạy, làm hợp đồng giảng dạy cho GVTG.
- ĐVCM thông báo đến GVTG về trách nhiệm của GVTG được quy định tại Điều 5 của Quy định này, đồng thời quản lý chất lượng giảng dạy.
- Phòng Kế hoạch Tài chính hướng dẫn, thực hiện thủ tục thanh toán thù lao giảng dạy theo quy định của Trường.
- Phòng Thanh tra Pháp chế và Đảm bảo Chất lượng thanh tra công tác giảng dạy, tổ chức lấy ý kiến đánh giá của người học và các bên liên quan khác để cải tiến chất lượng giảng dạy theo quy định của Trường.

Điều 6. Thù lao giảng dạy

- GVTG và GVCN được chi trả thù lao giảng dạy theo đúng số tiết dạy thực tế đã đăng ký và được phê duyệt. Định mức chi trả thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường. Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

- Các đơn vị phối hợp thực hiện các công việc liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

 Nguyễn Lưu Thùy Ngân