

THÔNG BÁO

Về việc áp dụng hình thức thực hành mới

Bắt đầu từ HK2, năm học 2012-2013, Trường ĐHCNTT sẽ áp dụng hình thức thực hành mới (sau đây sẽ gọi là thực hành HT2) cho một số môn học thuộc giai đoạn chuyên ngành. Hình thức thực hành mới nhằm phát huy tính chủ động, sáng tạo của sinh viên; tạo điều kiện thuận lợi cho việc quản lý - hướng dẫn thực hành của giáo viên.

1. QUY ĐỊNH CHUNG

- Đối với những môn thực hành theo HT2, sau khi đăng ký học phần Lý thuyết, sinh viên **KHÔNG CẦN ĐĂNG KÝ LỚP THỰC HÀNH** mà sẽ được tự động xếp vào các nhóm thực hành (25 SV/nhóm).
- Mỗi nhóm sẽ có một giáo viên hướng dẫn thực hành (HDTH) phụ trách trực tiếp. Giáo viên HDTH sẽ không bắt buộc phải dạy tại phòng máy theo thời khóa biểu cố định hàng tuần nhưng bắt buộc phải có tối thiểu 3 buổi gặp trực tiếp sinh viên và thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại mục 3.
- Các giáo viên HDTH sẽ có một trưởng nhóm chịu trách nhiệm chung. Trưởng nhóm có thể là giáo viên lý thuyết của môn học.
- Sinh viên sẽ tự tìm hiểu bài tập và trao đổi với nhau, gửi thắc mắc cho giáo viên phụ trách để được giải đáp qua website môn học hoặc gặp trực tiếp trong các buổi trực do giáo viên HDTH quy định.

2. QUYỀN LỢI và TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN

a. Quyền lợi:

- Trường sẽ mở cửa một phòng máy cho sinh viên thực hành tự do (thực hành HT2) vào các giờ cố định (không có giáo viên), sinh viên vào phòng máy phải tuân thủ các quy định của Trường.

- Vào những giờ thực hành HT2, phòng máy sẽ mở Internet để sinh viên có thể truy cập tìm tài liệu hỗ trợ cho việc học của mình.
- Sinh viên được quyền đặt câu hỏi thắc mắc liên quan đến nội dung môn học và nhận câu trả lời giải đáp từ giáo viên HDTH qua website môn học hoặc gặp trực tiếp giáo viên HDTH trong các buổi trực của giáo viên.

b. Trách nhiệm

- Sinh viên phải thường xuyên theo dõi thông báo của giáo viên phụ trách nhóm trên website môn học.
- Sinh viên phải làm và nộp đầy đủ, đúng hạn tất cả các bài tập theo yêu cầu của giáo viên.
- Chủ động tìm tài liệu để làm bài tập, nếu có thắc mắc về bài tập, sinh viên có thể trao đổi với nhau hoặc trao đổi với giáo viên phụ trách theo 3 hình thức sau:
 - o Gặp trực tiếp vào các giờ cụ thể do giáo viên quy định.
 - o Trao đổi trên website môn học.
 - o Gửi email.

3. QUYỀN LỢI và TRÁCH NHIỆM CỦA GIÁO VIÊN

a. Quyền lợi:

- Giáo viên được giảm thời gian lên lớp trực tiếp nên có thể chủ động hơn trong việc sắp xếp thời gian cho việc nghiên cứu và giảng dạy

b. Trách nhiệm:

- Soạn tài liệu hướng dẫn thực hành và đưa lên website môn học.
 - o Bài hướng dẫn chi tiết theo từng bước (kèm theo file movie nếu có thể).
 - o Bao gồm đầy đủ 3 nội dung: hướng dẫn, bài tập, hướng dẫn giải bài tập.
- Lên lịch trả lời mail và thông báo cho sinh viên biết.
- Trả lời thắc mắc của sinh viên một cách cụ thể, rõ ràng trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận được câu hỏi.
- Giáo viên HDTH phải tổ chức ít nhất 3 buổi gặp trực tiếp sinh viên để truyền đạt, hướng dẫn các nội dung thực hành cần thiết trong môn học, giải đáp và hướng dẫn sinh viên làm bài tập.

Riêng đối với Giáo viên Trưởng nhóm thực hành:

- Chủ động liên hệ với giáo viên lý thuyết để thống nhất nội dung và kế hoạch giảng dạy.
- Chịu trách nhiệm trong việc liên hệ với các bộ phận liên quan khi cần thiết trong quá trình giảng dạy.
- Phân công giáo viên trong nhóm soạn bài tập thực hành.
- Tập hợp các câu hỏi thường gặp và đáp án đưa lên forum của website môn học.
- Tổ chức, phân công giáo viên trong nhóm chuẩn bị nội dung 3 buổi gặp trực tiếp sinh viên.
- Cung cấp cho P. ĐTDH kế hoạch tổ chức 3 buổi gặp trực tiếp sinh viên và kế hoạch thi thực hành vào đầu học kỳ.
- Tổ chức, lên kế hoạch thi thực hành chung cho lớp.
- Tổng hợp điểm thực hành cuối cùng.

PHỤ TRÁCH PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC

Nơi nhận:

- Các Khoa, Bộ môn;
- Lưu P. ĐTDH

(Đã ký)

Trịnh Minh Tuấn